Luogo, data

Oggetto: lettera di nomina del Medico Competente per i lavoratori dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria quale Responsabile del Trattamento

Il/La sottoscritto/a legale rappresentante dell’Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679 e della normativa in vigore,

NOMINA

Il dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per la sede di via \_\_\_\_\_\_\_\_\_, dalla data del \_\_\_\_\_\_\_\_ alla data del \_\_\_\_\_\_\_\_, Responsabile del trattamento delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell’ambito dello stesso incarico quale Medico Competente per lo svolgimento dei compiti previsti dal DLgs 81/08 e s.m.i.

REQUISITI DELL’INCARICO

|  |  |
| --- | --- |
| MATERIA DISCIPLINATA | Medicina del Lavoro |
| DURATA DEL TRATTAMENTO |  |
| DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI |  |
| FINALITA’ | Dati Analisi mediche di Laboratorio |
| Anamnesi paziente |
| Visite Medico Competente |
| TIPO DI DATI PERSONALI | Codice Fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) |
| Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo, sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc) |
| Dati sulla salute |
| CATEGORIE DI INTERESSATI | Dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria |

ELENCO ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO IN CUI E’ COINVOLTA COME PARTNER

Il soggetto nominato avrà il compito di trattare i dati personali riferiti alle seguenti attività di trattamento, in cui è coinvolto come partner:

Legale

Gestione ed amministrazione dipendenti

Gestione del personale

* Conservazione
* Comunicazione

Nell’espletamento del suo incarico dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro e specificatamente:

a) dati personali per i quali Le viene conferito l’incarico potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici per effettuare, in conformità alle norme di legge, la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa cogente;

b) Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi di idoneità verranno comunicati da Lei per iscritto al Datore di Lavoro ed allo stesso dipendente interessato;

c) In qualità di Medico Competente potrà trattare anche dati che la Legge definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell’espletamento dei compiti assegnati dal DLgs 81/08 e s.m.i. e specificamente nell’effettuazione di:

- accertamenti preventivi sull’idoneità alla mansione specifica;

- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del dipendente ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) Tutti i dati predetti verranno conservati sotto l’esclusiva e diretta responsabilità dello stesso Medico Competente mediante l’istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita presso il Datore di Lavoro. Lei dovrà coordinarsi con l’Azienda per l’individuazione e l’applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei dati;

e) Il Medico Competente deve garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e normativa nazionale in vigore e i diritti di informazione previsti dalle norme sull’igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro;

f) I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere consegnati in copia al dipendente, e, nei casi previsti dalla normativa , consegnati in originale all’ente competente

Una copia del presente atto di nomina viene restituita a Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Per conoscenza ed accettazione

Il Medico Competente

(dott. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)