
Comunicazione Medico Competente

Manuale utente

Indice Manuale Utente

1	Introduzione	3
2	Registrazione utente al portale.....	4
2.1	Login	7
2.2	Accesso all'applicativo.....	8
3	Struttura dell'applicativo	9
4	Associazione Unità Produttiva	10
4.1	Nuova associazione	10
4.1.1	Inserimento Nuova Unità Produttiva.....	14
4.2	Unità Produttive associate	15
5	Comunicazioni Medico Competente	16
5.1	Nuova Comunicazione.....	17
5.1.1	Azienda.....	18
5.1.2	Malattie Professionali	19
5.1.3	Sorveglianza sanitaria	21
5.1.4	Rischi lavorativi	23
5.1.5	Alcool e droghe	24
5.1.6	Riepilogo	25
5.2	In lavorazione	28
5.3	Archivio.....	29

1 Introduzione

Comunicazione Medico Competente è l'applicazione online dedicata ai medici competenti per la gestione della comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria in un'ottica di standardizzazione metodologica e procedurale per la trasmissione delle informazioni alla ASL di riferimento.

Attraverso l'uso nazionale dell'applicativo si mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- adempimento all'obbligo dell'articolo 40 del Testo Unico relativo alla comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria;
- dotazione di un unico strumento di lavoro su tutto il territorio per la raccolta e la trasmissione dei dati;
- standardizzazione delle modalità di compilazione dell'allegato 3B;
- gestione del flusso comunicativo tra i soggetti coinvolti: Medico Competente, ASL, Regione, INAIL

Questo manuale intende illustrare le fasi in cui si articola il processo di compilazione e invio della comunicazione e tutte le funzionalità consentite dall'applicativo per un suo corretto utilizzo.

Verranno quindi analizzate in dettaglio le fasi di:

- ***registrazione e login all'applicativo***
- ***inserimento e associazione all'Unità Produttiva***
- ***compilazione dati e invio nuova comunicazione***

2 Registrazione utente al portale

Per poter accedere all'applicativo, occorre registrarsi al portale INAIL come Medico Competente (di seguito denominata **MC**).

Figura 1 - Home page portale INAIL



Se l'utente ha già una precedente registrazione sul portale INAIL potrà associare velocemente al proprio profilo il ruolo di MC selezionando la voce "Associazione Medico Competente" (Figura 2),

Figura 2 - Opzioni di registrazione



inserendo il proprio “codice fiscale” e il “numero di iscrizione albo” (Figura 3):

Figura 3 – Associazione MC



Registrazione Medico Competente

(*) Campi Obbligatori :

codice fiscale*:

numero di
iscrizione albo
*:

Salva **Annulla**

Per eseguire invece una nuova registrazione, dovrà selezionare “Registrazione Medico Competente” (Figura 4)

Figura 4 – Registrazione MC



INAIL
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE
CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

la **sicurezza** dei lavoratori è
competitività per le imprese

> Registrazione Ditta

> Registrazione utente generico

> Registrazione Ditta Settore Navigazione

> Registrazione Medico Competente

> Associazione Medico Competente

> Help Online

Registrazione al portale

Per le ditte (già iscritte all'INAIL, quindi in possesso del PIN1) e per gli "utenti generici" utilizzare l'apposito menu a sinistra. Si ricorda che le altre categorie di utenti:

- Consulenti del lavoro
- Consulenti tributari
- Medici di base

e compilare la maschera dei dati anagrafici (Figura 5):

Figura 5 – Maschera Registrazione Medico Competente

Registrazione Medico Competente

(*) Campi Obbligatori:

codice fiscale*:

cognome*:

nome*:

data di nascita ,
(gg/mm/aaaa)
*:

comune di nascita *:

sexo:

toponimo
residenza:

indirizzo*:

numero civico
*:

cap *:

comune *:

provincia:

email *:

conferma e-mail *:

email certificata:

conferma email certificata:

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

telefono *:

cellulare:

L'eventuale inserimento del numero di cellulare consentirà di usufruire di servizi dedicati di prossima attivazione.

fax:

numero di iscrizione albo
*:

2.1 Login

Una volta effettuata la registrazione e ottenute le credenziali, l'utente può effettuare l'accesso al portale INAIL:

Figura 6 – Login portale INAIL



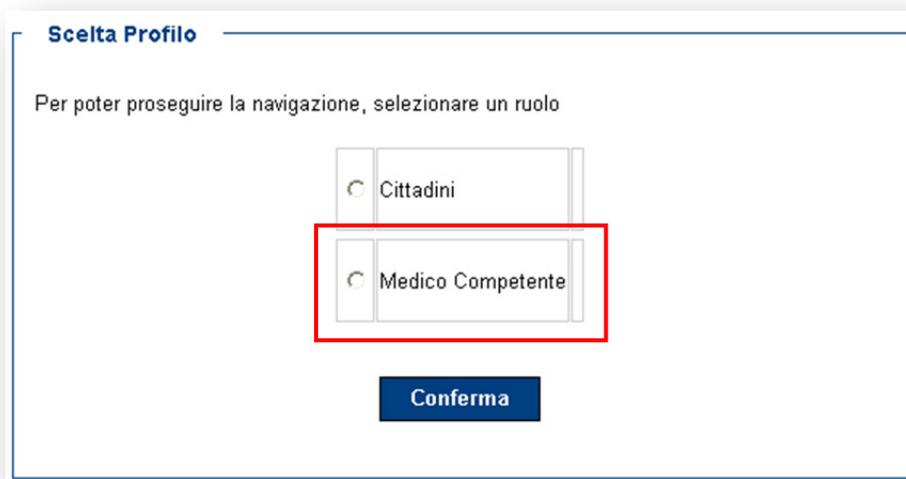
Riconosciuto dal sistema, cliccando su Punto Cliente (Figura 7) si accederà all'elenco degli applicativi abilitati per il proprio profilo.

Figura 7 – Punto Cliente



Se l'utente è già in possesso di un altro profilo all'interno del portale INAIL, il sistema propone la scelta profilo (Figura 8):

Figura 8 – Finestra scelta Profilo



2.2 Accesso all'applicativo

Effettuato l'accesso al portale INAIL come "Medico Competente" cliccando sull'apposito menu a sinistra su "Comunicazione Medico Competente" dell'area Prevenzione (Figura 9) si accederà all'applicativo.

Figura 9 – Area Prevenzione – Comunicazione Medico Competente



3 Struttura dell'applicativo

L'applicativo è costituito da un menu principale collocato sulla sinistra della pagina attraverso il quale l'utente può raggiungere tutte le funzionalità (Figura 10)

Figura 10 – Menu di navigazione principale

The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top, it displays the user's name 'Francesco Arena' and the tax code 'RNFANC57H12F205L'. The INAIL logo and tagline 'la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese' are visible. The navigation breadcrumb is 'Home > > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazione Medici Competenti'. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing the following items: 'Comunicazione Medici Competenti', 'Associazioni Unità Produttive', 'Comunicazioni Medico Competente', and 'Manuale Utente'. The main content area is titled 'Benvenuti in Comunicazione Medici Competenti' and contains a welcome message and a list of application areas: 'Associazioni Unità Produttive', 'Comunicazioni Medico Competente', and 'Manuale utente'.

Il menu **Associazioni Unità Produttive** consente l'associazione del MC alle UP per le quali deve inviare le comunicazioni. e presenta le seguenti voci:

- Unità Produttive associate;
- Nuova associazione.

Il menu **Comunicazioni Medico Competente** consente l'inserimento e l'invio delle comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Nuova comunicazione;
- In Lavorazione;
- Archivio.

Il menu **Manuale Utente** consente di scaricare in formato PDF il manuale utente per l'uso corretto dell'applicativo.

4 Associazione Unità Produttiva

Per poter avviare il processo di compilazione della comunicazione è necessario che il MC si associ all'Unità Produttiva (di seguito denominata **UP**) di propria competenza.

L'Unità Produttiva è un sottosistema aziendale definita nel Testo Unico come una struttura finalizzata *“alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale”*.

Il MC, nominato dal datore di lavoro, per ciascuna delle UP di sua competenza deve effettuare la comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 40 del Testo Unico.

4.1 Nuova associazione

Per associarsi ad una nuova UP l'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

1. cliccare sul menu **Associazioni Unità Produttive**
2. selezionare la scheda **Nuova associazione**
3. inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA (selezionando la relativa opzione di ricerca) e cliccare su Cerca (Figura 11)

Figura 11 – Ricerca Azienda “Nuova associazione”

The screenshot displays the application's user interface. On the left, a vertical menu under the heading 'Comunicazioni Medico Competente' includes 'Associazioni Unità Produttive', which is highlighted with a red box. To the right, the 'Unità Produttive associate' section contains a 'Nuova associazione' button, also highlighted with a red box. Below this, the 'RICERCA AZIENDA' section features two radio buttons: 'Codice Fiscale' (which is selected) and 'P. IVA'. A text input field is positioned to the right of these buttons, and a 'Cerca' button is located to the right of the input field.

Il sistema estrae l'elenco delle UP dell'azienda ricercata e per ciascuna UP è possibile visualizzare (Figura 13):

- Origine:
 - “archivio Inail” se l'UP è presente nell'archivio Inail e quindi inserita dal datore di lavoro o da un suo delegato;
 - “archivio MC” se l'UP è stata inserita da un altro MC che, non ritrovando l'UP di competenza, ha precedentemente inserito i dati anagrafici dell'UP (vedi [Inserimento Nuova Unità Produttiva](#));
- Denominazione Unità Produttiva;
- Indirizzo Unità Produttiva;
- Altro MC associato:
 - “NO” indica che nessun altro MC è associato all'UP corrispondente;
 - “SI” indica che all'UP è associato un MC (Unico, Coordinato o Coordinatore).
- Associa UP:
 - “UP già associata” indica che l'utente ha già eseguito l'operazione di associazione per quella UP,
 - il tasto **Associa** consente di eseguire l'associazione (Figura 12).

Figura 12 – Risultati ricerca UP

Unità Produttive associate
Nuova associazione

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	00906801006	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	LA REMINA SRL	Codice Ateco:	123222
Data Inizio Attività:	01/01/2000	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)		

CAP Unità Produttiva:

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio MC	OFFICINA BASE	VIA CARINCI 2 - 97011 - ACATE (RG)	No	<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="Associa"/>
Archivio MC	MAGAZZINO	VIA CASTELLONI 3 - 97100 - RAGUSA (RG)	No	UP già associata
Archivio MC	UFFICIO VENDITE	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)	No	UP già associata

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Cliccando sul pulsante **Associa** dell'UP di propria competenza, l'utente dovrà scegliere il ruolo di associazione per l'UP (Medico Competente Unico, Medico Competente Coordinato, Medico Competente Coordinatore) (Figura 13).

Figura 13 – Scelta ruolo MC

Unità Produttive associate	Nuova associazione
AZIENDA	
Codice Fiscale:	00906801006
Ragione Sociale:	LA REMINA SRL
Data Inizio Attività:	01/01/2000
Indirizzo sede legale:	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Partita IVA:	
Codice Ateco:	123222
Data Cessazione:	
UNITÀ PRODUTTIVA	
Denominazione UP:	OFFICINA BASE
Indirizzo:	VIA CARINCI 2 - 97011 - ACATE (RG)
Email:	OFF_BASE@RAM.IT
Telefono:	0123123123
ASL di competenza:	RAGUSA
PEC:	
Cellulare:	
RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA	
<input type="radio"/> Medico Competente Unico <input checked="" type="radio"/> Medico Competente Coordinato <input type="radio"/> Medico Competente Coordinatore	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Cliccando sul pulsante **Salva** il sistema verifica se alla stessa UP risultano associati altri MC con un ruolo in conflitto con questa nuova associazione (Figura 14):

Figura 14 – Ruolo MC in conflitto

Unità Produttive associate	Nuova associazione
CONFERMA NUOVA ASSOCIAZIONE	
<p>Attenzione! Il ruolo scelto per l'Unità Produttiva è in conflitto con altri profili di associazione presenti! Si invita l'utente a verificare i dati inseriti, altrimenti può confermare l'operazione. Procedere comunque con l'associazione?</p>	
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

La segnalazione non blocca il salvataggio dell'associazione ma avvisa l'utente che ci potrebbe essere stato un errore da parte sua o da parte di altri utenti associati alle medesima UP.

Una volta confermata l'associazione, il sistema propone l'inserimento di una nuova Comunicazione per l' UP appena associata (Figura 15):

Figura 15 – Conferma richiesta nuova Comunicazione

Unità Produttive associate
Nuova associazione

NUOVA ASSOCIAZIONE CREATA

L'associazione all'Unità Produttiva è avvenuta correttamente.
Si desidera procedere con l'inserimento della comunicazione per l'Unità Produttiva appena associata?

Sì
No

4.1.1 Inserimento Nuova Unità Produttiva

Se l'UP non è presente nell'archivio Inail, l'utente potrà effettuare l'inserimento in archivio MC cliccando sul pulsante **Nuova Unità Produttiva** (Figura 16)

Figura 16 – Nuova Unità Produttiva

Unità Produttive associate
Nuova associazione

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	00906801006	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	LA REMINA SRL	Codice Ateco:	123222
Data Inizio Attività:	01/01/2000	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)		

Nuova ricerca

CAP Unità Produttiva: Filtro

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio MC	OFFICINA BASE	VIA CARINCI 2 - 97011 - ACATE (RG)	No	Associa
Archivio MC	MAGAZZINO	VIA CASTELLONI 3 - 97100 - RAGUSA (RG)	No	UP già associata
Archivio MC	UFFICIO VENDITE	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)	No	UP già associata

3 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Nuova Unità Produttiva

La schermata successiva riporta in alto i dati aziendali in modalità di “sola lettura”, al centro i dati dell’UP che l’utente dovrà inserire, e in fondo alla pagina la scelta del ruolo (Figura 17)

Figura 17 – Dettaglio Nuova Unità Produttiva

Unità Produttive associate
Nuova associazione

AZIENDA

Codice Fiscale: 00906801006	Partita IVA:
Ragione Sociale: LA REMINA SRL	Codice Ateco: 123222
Data Inizio Attività: 01/01/2000	Data Cessazione:
Indirizzo sede legale: VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)	

UNITÀ PRODUTTIVA

Denominazione UP:* <input type="text"/>		Indirizzo:* <input type="text"/>		Num. Civico:* <input type="text"/>
Toponimo:* <input type="text"/>	<input type="text"/>	Comune:* <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Provincia:* <input type="text"/>	<input type="text"/>	ASL di competenza:* <input type="text"/>	<input type="text"/>	
CAP:* <input type="text"/>	<input type="text"/>	PEC: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Cellulare: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefono: <input type="text"/>	<input type="text"/>			

RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA

Medico Competente Unico
 Medico Competente Coordinato
 Medico Competente Coordinatore

Salva
Annulla

4.2 Unità Produttive associate

L’area “**Associazioni Unità Produttive**” mostra l’elenco delle UP precedentemente associate dall’utente. La colonna “Comunicazione” è possibile distinguere lo stato di avanzamento delle Comunicazioni per le singole UP (Figura 18)

Figura 18 – Elenco Unità Produttive associate

Le modifiche sono state effettuate con successo.

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva

Denominazione Azienda

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Comunicazione	Modifica
00906801006	LA REMINA SRL	MAGAZZINO	VIA CASTELLONI 3 - 97100 - RAGUSA (RG)		
00906801006	LA REMINA SRL	OFFICINA BASE	VIA CARINCI 2 - 97011 - ACATE (RG)		
00906801006	LA REMINA SRL	UFFICIO VENDITE	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)		
06826181007	SOC. DE MICCIOLI	MAGAZZINO EST	VIA DEI CARILLI 12 - 47855 - GEMMANO (RN)		
06826181007	SOC. DE MICCIOLI	MAGAZZINO NORD	VIA DEI PAZZI 3 - 47837 - MONTEGRIDOLFO (RN)		

6 elementi trovati, visualizzati da 1 a 5. [Primo/Prec.] 1, 2 [Succ./Ultimo]

- L'icona con il più permette di inserire una nuova comunicazione;
- l'icona con la matita permette di modificare l'associazione a quella UP;
- l'icona con l'occhio permette la visualizzazione di una comunicazione già inviata;
- l'icona con il foglietto da la possibilità modificare la comunicazione inserita ma non ancora inviata.

5 Comunicazioni Medico Competente

Il menu **Comunicazione Medico Competente** rappresenta il cuore dell'applicazione e racchiude le funzionalità per facilitare la compilazione e l'invio delle comunicazioni alle ASL.

Il menu contiene tre fasi della procedura relativa all'inserimento e all'invio della comunicazione (Figura 19):

- Nuova Comunicazione;
- In lavorazione;
- Archivio.

Figura 19 – Menu Comunicazione Medico Competente



5.1 Nuova Comunicazione

Selezionando la scheda **Nuova Comunicazione** il sistema propone l'elenco delle UP associate all'utente connesso.

E' possibile filtrare l'elenco con gli appositi campi (in auto completamento) disponibili e ordinarne alfabeticamente il risultato.

Cliccando sull'icona  corrispondente a una UP il medico può creare una nuova comunicazione.

Figura 20 – Scheda Nuova Comunicazione



5.1.1 Azienda

Nella sezione **Azienda** (Figura 21) la parte “Dati identificativi dell’azienda” è compilata automaticamente dal sistema utilizzando i dati presenti nell’archivio INAIL.

Il MC deve specificare obbligatoriamente il numero dei lavoratori occupati al 31/12 e, se in possesso di tali dati, anche il numero di lavoratori occupati al 30/06 distinti per genere. La media viene calcolata automaticamente dal sistema.

Se il numero di lavoratori occupati non è stato fornito al MC dal datore di lavoro, il MC può segnare l’apposito campo “Numero lavoratori compilato dal medico competente perchè non fornito dal datore di lavoro”

Figura 21 – Scheda Nuova Comunicazione

Nuova Comunicazione | In Lavorazione | Archivio

Azienda | Malattie professionali | Sorveglianza sanitaria | Rischi lavorativi | Alcool e droghe | Riepilogo

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⓘ

	Maschi	Femmine
Numero totale lavoratori occupati dal 30/06	20	25
Numero totale lavoratori occupati al 31/12	25	27
Media annuale lavoratori occupati (calcolata in automatico dal sistema)	22	26

Numero lavoratori compilato dal medico competente perchè non fornito dal datore di lavoro

Salva e continua

Per salvare i dati inseriti e continuare con la compilazione della Comunicazione, l’utente deve cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Il sistema salva la comunicazione e visualizza la scheda successiva.

5.1.2 Malattie Professionali

In questa sezione il MC può inserire l'elenco delle probabili/possibili malattie professionali segnalate (ex Art. 139 DPR 1124/65).

L'inserimento della malattia è agevolato dal sistema che suggerisce l'elenco delle possibili voci dopo le prime tre lettere digitate (Figura 22)

Figura 22 – Scheda Malattie professionali

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', and 'Archivio'. Below this is a secondary navigation bar with buttons for 'Azienda', 'Malattie professionali' (highlighted with a red box), 'Sorveglianza sanitaria', 'Rischi lavorativi', 'Alcool e droghe', and 'Riepilogo'. The main content area is titled 'PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65'. It features a search input field with the text 'Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca' and an information icon. The input field contains 'ORIG'. To the right of the input field is an 'Aggiungi' button, also highlighted with a red box. Below the input field is a list of search results:

- RADIAZIONI IONIZZANTI - ANEMIA IPORIGENERATIVA - I.2.7.D61.9
- DI ORIGINE VEGETALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.20.J45.0
- DI ORIGINE VEGETALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.20.H10.1
- DI ORIGINE VEGETALE: - RINITE - I.4.20.J30.4
- DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21.J45.0
- DI ORIGINE ANIMALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.21.H10.1
- DI ORIGINE ANIMALE: - RINITE - I.4.21.J30.4
- BENZENE - PANCITOPENIA DI TIPO IPORIGENERATIVO - I.1.35.D61.2

L'utente può scegliere di inserire il nome della malattia, l'agente oppure il codice ICD10 (DM 11/12/2009).

Dall'elenco si può selezionare una voce e poi cliccare sul pulsante aggiungi. All'interno delle caselle è possibile indicare il numero dei maschi e delle femmine. In caso di errore, cliccando sul pulsante Elimina (Figura 23).

Figura 23 – Scheda Malattie professionali - aggiungi

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Archivio

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

Tipologia Malattie segnalate (codifica DM 11.12.09) i	Maschi	Femmine	
DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21 .J45.0	3	2	Elimina
SOLFURO DI CARBONIO - ARTERIOSCLEROSI ARTERIE ARTI INFERIORI - I.1.27.I70.2	1	0	Elimina
VIBRAZIONI MECCANICHE TRASMESSE AL SISTEMA MANO BRACCIO - OSTEOARTROPATIE (POLSO, GOMITO, SPALLA) - I.2.2.M19.2	5	1	Elimina
NUMERO TOTALE DI MALATTIE SEGNALATE i	9	3	

Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca i

Aggiungi

Salva e continua

Completato l’inserimento, cliccando sul pulsante **Salva e continua**, il sistema presenta la prossima scheda di inserimento.

5.1.3 Sorveglianza sanitaria

In questa sezione il MC può inserire i dati inerenti alla **sorveglianza sanitaria** (Figura 24). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. Tutti i campi devono essere compilati obbligatoriamente inserendo anche il valore 0.

Figura 24 – Scheda Sorveglianza sanitaria

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', and 'Archivio'. Below this is a menu with 'Azienda', 'Malattie professionali', 'Sorveglianza sanitaria' (highlighted with a red box), 'Rischi lavorativi', 'Alcool e droghe', and 'Riepilogo'. The main content area is titled 'DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA' and contains the following table:

	Maschi	Femmine
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria	25	27
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento	23	27
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica	15	20
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee	2	2
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti	0	1
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente	1	1
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente		

At the bottom left of the form is a button labeled 'Salva e continua'.

Cliccando sul pulsante Salva e continua il sistema verifica il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente segnala le incongruenze (Figura 25).

Figura 25 – Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Archivio

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

	i	Maschi	Femmine
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria	i	25	27
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento	i	23	27
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica	i	15	20
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee	i	2	2
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti	i	0	1
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente	i	1	10
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente	i		

Dalla terza riga in poi, il numero dei lavoratori visitati, idonei e non idonei, non può superare il totale dei lavoratori visitati nell'anno di riferimento

Nel caso di incongruenza dei dati inseriti il sistema segnala l'errore con un apposito ed esplicativo messaggio d'errore:

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

NB: Nel caso in cui il MC non sia in possesso di tutti i dati necessari alla compilazione delle schede (a parte le incongruenze sui totali e sul formato numerico dei valori inseriti) il sistema permette la prosecuzione degli inserimento delle schede successive e al momento dell'invio della comunicazione, il sistema esegue la verifica di tutti i campi obbligatori previsti per la corretta compilazione della Comunicazione Medico Competente.

5.1.4 Rischi lavorativi

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ai **Rischi lavorativi** (Figura 26). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. In questa scheda, a differenza delle altre, è possibile lascia i campi vuoti che verranno quindi automaticamente valorizzati a zero. Il sistema presenta con un colore diverso i campi che, se non modificati dall'utente, saranno valorizzati a zero.

Figura 26 – Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
Rischi lavorativi		Lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria		Lavoratori visitati	
		Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Movimentazione manuale dei carichi		10	2	8	2
Sovraccarico biomeccanico arti superiori					
Agenti chimici					
Agenti cancerogeni e mutageni		0	8		4
Amianto					
Silice libera cristallina					
Agenti biologici					
Videoterminali					
Vibrazioni corpo intero		10	2	10	2
Vibrazioni mano braccio					
Rumore					
Radiazioni ottiche artificiali					
Radiazioni ultraviolette naturali					
Microclima severo					
Infrasuoni					
Ultrasuoni		5	7	1	6
Atmosfere iperbariche					
Lavoro notturno (D. lgs. 66 del 2003 2 2113/2004) > 80 gg l'anno					
Altri rischi evidenziati nella valutazione dei rischi					

Salva e continua

5.1.5 Alcool e droghe

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ad **Alcool e droghe** (Figura 27). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori.

Per passare alla successiva scheda è necessario cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Figura 27 – Scheda Alcool e droghe

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo	
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08						
	N. lavoratori sottoposti alle verifiche ex art. 41 c.4 D.Lgs. 81/08 nell'anno		N. lavoratori positivi ai test di screening		N. di lavoratori positivi ai test di conferma	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Sostanze psicotrope e stupefacenti	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
Alcoldipendenza	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>			Lavoratori risultati idonei alla mansione	
					Maschi	Femmine
					<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>

5.1.6 Riepilogo

Completate tutte le sezioni, il sistema propone il riepilogo dei dati inseriti per consentire una verifica prima della trasmissione della comunicazione (Figura 28). A corredo dei dati inseriti dal MC, il sistema inserisce automaticamente i dati identificativi dell'azienda e del Medico Competente che sta eseguendo l'invio della comunicazione.

Figura 28 – Scheda Riepilogo

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA					
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)		LA REMINA SRL			
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale					
Codice Fiscale della Ragione Sociale		00906801006			
Indirizzo Sede Legale		VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)			
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)		UFFICIO VENDITE			
Indirizzo Unità Produttiva		VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)			
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti		123222			
NUMERO LAVORATORI OCCUPATI					
DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE					
Cognome e nome del medico competente		Marrone Stefania			
Luogo e data di nascita del medico competente		Roma, 14/07/1974			
Codice Fiscale del medico competente		MRRSFN74L54H501Q			
PEC o email del medico competente		m.masano-eng@inail.it			
PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65					
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA					
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08					
<input type="button" value="Invia"/>		<input type="button" value="Stampa PDF"/>			

Se la comunicazione è completa può essere inviata cliccando sull'apposito pulsante Invia.

Al momento dell'invio il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dal MC ed eventualmente segnala i dati mancanti (Figura 29).

Figura 29 – Scheda Riepilogo – Invio non consentito

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
Sorveglianza Sanitaria - Dati incompleti, nei campi vuoti deve essere inserito il valore zero, impossibile procedere con l'invio della comunicazione.

Azienda **Malattie professionali** **Sorveglianza sanitaria** **Rischi lavorativi** **Alcool e droghe** **Riepilogo**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⇅

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⇅

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⇅

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⇅

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⇅

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⇅

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⇅

Invia Stampa PDF

Sanati i dati mancanti e procedo con l'invio (dalla scheda Riepilogo) il sistema comunica l'avvenuto invio con un messaggio di conferma (Figura 30).

Figura 30 – Scheda Riepilogo – Invio completato

Nuova Comunicazione **In Lavorazione** **Archivio**

La comunicazione è stata inviata correttamente

OK

Inviata la comunicazione il sistema visualizza la ricevuta di invio visualizzando il Numero protocollo, il Codice Fiscale del Medico Competente, il ruolo di associazione all'UP e la data e ora dell'invio (Figura 31).

Figura 31 – Scheda Riepilogo – Ricevuta di invio

Nuova Comunicazione	In Lavorazione	Archivio
---------------------	----------------	----------

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
---------	------------------------	------------------------	-------------------	-----------------	-----------

DATI INVIO

Numero Protocollo:	22/05/2013-08:12-000000159	Ruolo:	Medico Competente Coordinatore
Codice Utente:	MRRSFN74L54H501Q	Ora Comunicazione:	08:12
Data Comunicazione:	22/05/2013		

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⇅

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⇅

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⇅

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⇅

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⇅

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⇅

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⇅

Sblocca Stampa PDF

5.2 In lavorazione

Cliccando sulla scheda **In Lavorazione** si accede alle comunicazioni in lavorazione ovvero le comunicazioni che sono state create ma non sono ancora state trasmesse (Figura 20).

L'elenco delle comunicazioni in lavorazione può essere filtrato attraverso il Codice Fiscale/Partita IVA, la Denominazione Azienda o il CAP dell'Unità Produttiva.

Digitando tre caratteri nei rispettivi campi il sistema propone, in auto completamento, i possibili filtri che l'utente può inserire.

Cliccando sulle intestazioni delle colonne Codice Fiscale/Partita IVA, Denominazione Azienda, Indirizzo Unità Produttiva, è possibile applicare un ordinamento alfabetico dell'elenco delle comunicazione in Lavorazione.

Figura 32 – Comunicazioni In Lavorazione

FILTRA COMUNICAZIONI MC

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva

Denominazione Azienda

ELENCO COMUNICAZIONI IN LAVORAZIO

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Modifica	Elimina
00906801006	LA REMINA SRL	OFFICINA BASE	VIA CARINCI 2 - 97011 - ACATE (RG)		

Un elemento trovato.

5.3 Archivio

Una volta trasmessa, la comunicazione viene archiviata ed è consultabile solo in lettura.

Figura 33 – Comunicazioni inviata - Archivio

The screenshot shows the 'Archivio' tab selected. Below it is a filter section 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' with fields for 'Cod. Fiscale', 'P.IVA', 'Denominazione Azienda', 'Data invio', and 'CAP Unità Produttiva'. A 'Filtra' button is present. Below the filter is a table 'ELENCO COMUNICAZIONI IN ARCHIVIO' with the following data:

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Dettaglio
00906801006	LA REMINA SRL	MAGAZZINO	VIA CASTELLONI 3 - 97100 - RAGUSA (RG)	
00906801006	LA REMINA SRL	UFFICIO VENDITE	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)	

At the bottom of the table, it says '2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.'

Cliccando sull'icona dettaglio si accede alla comunicazione come mostrato nella successiva figura. Cliccando su ciascuna delle voci sarà possibile rivedere ogni singola scheda che compone la comunicazione.

È possibile rendere editabile la comunicazione già trasmessa solo entro il termine previsto dalla norma (31 marzo) attraverso il tasto "sblocca" alla fine della pagina.

La comunicazione sbloccata può essere ritrasmessa.

L'operazione equivale ad "Annulla e Sostituisci" la precedente comunicazione.

L'invio viene consentito sempre entro i termini previsti dalla norma

Figura 34 – Comunicazioni inviata - Sblocca

Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	222 - STUZZO - CAPORISE (CE)
Indirizzo Unità Produttiva	DENOMINAZIONE UP PROVA DEBUG VIALE INDIRIZZO UP PROVA DEBUG 5 - 82027 - CASALDUNI (BN)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	112.12

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⇅

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⇅

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⇅

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⇅

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⇅

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 CO 4 D. LGS. 81/2008 ⇅